

上海交通大学继续教育学院网络教育

2019年春季重新学习及补修报名通知

(请特别关注交费流程中的三点变化!!!)

1. 申请时间: **2月25日~3月5日**

审核时间: **3月6日~3月7日**

缴费时间: **3月8日~3月22日**

2. 申请方法:

a. 登陆学习系统, 点击个人工具箱—学籍档案—成绩信息

i. 重学申请: 请点击“课程成绩列表”右边的“重学”链接。

ii. 补修申请: 请点击“成绩未录入或未考试科目”右边的“补修报名”链接。

b. 进入“重学补修课程申请系统”

i. 点击“请选择课程”, 选择所在层次, 即专升本、高升专、高升本、挂网课程(指本学期不开设, 通过观看课程录像方式进行学习的课程)

ii. 选好层次后, 选择需要重学或补修的课程。系统支持模糊查询, 可以输入需要重学/补修课程的关键字快速查询。如所要重学或补修的课程不在课程列表中, 请联系教学主管解决。

c. 选好课后, 在“已选课查询”处可以看到所要重学/补修的课程, 同时可以看到该门课程的责任教务及课程责任教务的联系方式。请妥善保管责任教务的联系方式。有关课程审核、帐号开通及学习、考试、考试成绩的问题可以联系课程责任教务解决。

3. 重学/补修的最终成绩确认与正常学生一样, 即考勤 15%, 作业 15%, 卷面 70%。挂网课程的重学/补修: 考勤 15%, 卷面 85%。

4. 重学/补修的考试信息在该门课程的“课程论坛”中公布, 请密切关注每门课程的“课程论坛”。

5. 交费:

a. 只有当所申请的重学、补修全部课程审核通过后才能进行缴费。

b. **学院统一审核时间为: 3月6日—7日, 3月8日开始进行网上缴费, 请在3月22日前完成缴费, 过后无法进行缴费。**

c. 重新学习的费用按照所在界别的标准。(外地教学站学生按教学站通知)。补修的费用与所在专业的收费标准一致。

d. 缴费流程(网上支付):

i. 在成绩信息中, 点击重学/补修, 可以进入支付页面, 选择**在线支付**。

重学课程申请系统

本次提交申请的时间：2019-02-24~2019-03-05

学号：712192010042

原课程：劳动经济学* 学分：3.0 * 类别：重学*

重学课程：选择课程 *

提交

取消

已选课查询

注：本次缴费只支持在线支付

[>>>>在线支付](#)

*查看审核情况，请点击“打印申请表”，将会出现相关信息；

*“重学/补修”类别将由相关责任教务来确认；

*全部申请课程均审核通过后，即可打印申请表；

- ii. 重学补修申请课程列表中，**审核已通过且缴费状态为未缴费**的课程可以选择缴费，一次可选多门课程一起缴费。

您好：

欢迎使用上海交通大学收费服务平台进行网上支付，如您对支付项目或金额有疑问，请与收费部门联系（注：请使用IE7、IE8、II浏览器登录系统支付）。

个人信息							
学号：	71390	006					
性别：	男						
身份证：	4127	3452					
专业：	非全日制专升本2013秋计算机科学与技术						
学历层次：	非全日制专升本						
界别：	2013秋						
手机：	13	36					
重学/补修申请信息							
课程ID	课程名称	申请类别	学分	学分单价	审核状态	缴费状态	选择缴费
287	程序设计(C)	重学	4	200	未审核	未缴费	<input type="checkbox"/>
1238	保险学	重学	4	200	通过	已缴费	<input type="checkbox"/>
1978	多媒体通信技术	重学	4	200	通过	已缴费	<input type="checkbox"/>
金额合计：	RMB 0元						
				提交	帮助		

- iii. 确认并提交订单后跳转至第三方缴费平台，缴费成功后会依次出现如下页面，请等待所有缴费成功页面跳转完再关闭。

1) 支付成功后银行页面：



2) 支付成功后支付宝页面：



3) 支付成功后第三方缴费平台页面：



- 4) 最终跳转到我们学院的页面确认支付成功，才算缴费完成。完成这个页面，系统才会自动添加

学生与课程关联。

上海交大继续教育学院收费服务平台



上海交通大学
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY
继续教育学院

上海交大继续教育学院收费服务平台



支付成功，交易金额为RMB 元。

关闭

版权所有 © 上海交通大学继续教育学院

e. 因统一启用电子发票，交费流程中有三点变化需特别注意：

- 1) 因为重学和补修开出的发票抬头不一样，所以一次缴费只能仅选择重学课程，或仅选择补修课程，不能又选重学又选补修；也就是说，如果一位同学同时既申请有重学又有补修，则至少需要提交两份订单，**分别交费**。
 - 2) 发票改为线上打印，缴费成功 24 小时后进入 [学习系统--个人工具箱--票据查询](#) 页面打印。
 - 3) 本次重学补修报名缴费**只支持线上缴费**。
6. 缴费完成之后，学院将在 3 月 1 日之后统一开放课程进行学习。
 7. 重学补修课程一结束就会安排考试，请大家关注学院考试通知。
 8. 申请过程有问题，请联系各专业教学主管。

教学主管联系方式查询方法：学院主页—教学专区—教学热线。

上海交通大学继续教育学院网络教育

2019 年 2 月